

Obec K o c u r a n y



S m e r n i c a

**k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
v podmienkach obce Kocurany**

**Kocurany
2012**

Na zabezpečenie postupu Obce Kocurany a výkonného orgánu - Obecného úradu v Kocuranoch (ďalej len OcÚ) pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva starosta obce Kocurany túto smernicu

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Kocurany (ďalej len „obec“) je podľa § 2 ods. 1 zákona povinnou osobou sprístupňovať informácie.
2. Poskytovanie informácií sa delí na
 - a) povinné zverejňovanie informácií
 - b) sprístupnenie informácií na žiadosť

Článok II.

Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinne zverejňované informácie podľa § 5 zákona má obec zverejnené alebo ich zverejňuje na webovom sídle obce a na úradnej tabuli obce.
2. Povinne zverejňované informácie podľa § 5a a § 5b zákona (zmluvy, faktúry a objednávky) obec zverejňuje na webovom sídle obce.
3. Zverejňovaním povinne zverejňovaných informácií je poverená pracovníčka administratívy obecného úradu, ktorá zabezpečuje zverejňovanie na:
 - a) na webovom sídle obce,
 - b) na úradnej tabuli obce.

Článok III.

Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok

Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok je upravené samostatným pokynom starostu obce.

Článok IV.

Sprístupnenie informácií na žiadosť

1. Sprístupňovaním informácií na žiadosť je poverená pracovníčka administratívy obecného úradu.

Článok V.

Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Každá žiadosť musí obsahovať
 - a) adresáta,
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
2. Všetky žiadosti sa prijímajú v podateľni OcÚ.
3. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom musia byť označené spisovým číslom z centrálnej evidencie došlej pošty.

4. O žiadostiach, ktoré sú podané ústne a telefonicky sa vyhotoví úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa ods. 3 a je súčasťou spisu. Vzor záznamu tvorí Prílohu č. 1 tejto Smernice.
5. Pri podaní žiadosti faxom nie je potrebné vyhotoviť úradný záznam, ale faxový papier s údajmi tvoriacimi obsah žiadosti je potrebné prefotiť a doložiť do spisu.
6. V prípade podania žiadosti elektronickou poštou sa žiadosť prevedie do hmotnej podoby a doloží sa do spisu.
7. Pri podaní žiadosti telefonicky, OcÚ spätne overí údaje žiadateľa zavolaním na žiadateľom uvedené telefónne číslo.
8. Ak žiadosť neobsahuje náležitosti uvedené v ods. 3, OcÚ vyzve žiadateľa, aby v lehote do 10 dní neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
9. Na žiadosť sa písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok VI. Postúpenie žiadosti

1. Ak OcÚ nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
2. Postúpenie žiadosti OcÚ bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Ak bola obci postúpená žiadosť od inej povinnej osoby, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, keď obec dostala postúpenú žiadosť.

Článok VII. Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií

OcÚ vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

Článok VIII. Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. OcÚ sprístupňuje informácií týmito spôsobmi:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - d) odkopírovanie informácií na technickom nosiči dát,
 - e) telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

2. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.
3. OcÚ pri spôsobe sprístupnenia informácií postupuje v súlade s § 16 zákona.

Článok IX. Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať.
2. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, žiadateľovi sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií oznámia údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, informácia sa mu sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok X. Úhrada nákladov za poskytnutie informácií

1. Výšku úhrady nákladov spojených so sprístupnením informácie určuje aktuálny Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Smernice.
2. Spôsob úhrady oznámi OcÚ žiadateľovi spolu so sprístupnením informácie.
3. Náklady podľa ods. 1 žiadateľ môže uhradiť poštovou poukážkou, bezhotovostným prevodom na účet obce alebo v hotovosti do pokladne obce.

Článok XV Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto Smernici nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica obce Kocurany o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám účinná od 1. 1. 2001.
3. Táto Smernica nadobúda účinnosť 1. 5. 2012

Ing. Vojtech Čičmanec
starosta obce

- Príloha č. 1: Žiadosť o sprístupnenie informácie podanej ústnou formou a telefonicky
Príloha č. 2: Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií
Príloha č. 3: Pokyn starostu obce k postupu pri zverejňovaní povinne zverejňovaných zmlúv, faktúr a objednávok podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
Príloha č. 4: Zápis v spise
Príloha č. 5: Potvrdenie o zverejnení zmluvy
Príloha č. 6: Potvrdenie o zverejnení zmluvy (o prevode vlastníctva nehnuteľností)

Príloha č. 1
k Smernici o aplikácii zákona NR SR
č. 211/2000 Z. z. o slobodnom
prístupe k informáciám

.....
odtlačok prezentačnej pečiatky

Žiadosť
o sprístupnenie informácie podanej ústnou formou a telefonicky.

Meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo:

.....

Telefón:

Fax:

E-mail:

Obsah požadovanej informácie (vždy iba v jednej veci):

.....

.....

.....

Forma sprístupnenia informácie, ktorú žiadateľ navrhuje:
(ústne, fotokópia, fax, mail, telefón, CD, disketa)

.....
podpis žiadateľa, resp. odtlačok
pečiatky organizácie a podpis

.....
presná identifikácia zamestnanca, ktorý
žiadosť spísal

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

V súlade s § 21 ods. 1 až 3 zák. č. 211/2000 Z. z.
slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
a tiež s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady
nákladov za sprístupnenie informácií

obec K o c u r a n y

stanovuje sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

I. Náklady

1. Vyhotovenie čiernobielej kópie v písomnej forme na papier:

jedna strana formátu A4	0,10 €
obojsstranného list formátu A4	0,20 €
jedna strana formátu A3	0,20 €
obojsstranného listu formátu A3	0,40 €

2. Náklady na obstaranie technických nosičov dát (1 ks):

diskety 3,5"	0,50 €
CD	1,00 €

3. Obstaranie obalu a obálok:

formát C6	0,10 €
formát C5	0,10 €
formát C4	0,20 €
obálka s doručenkou	0,10 €
obálka s doručenkou do vlastných rúk	0,20 €

5. Náklady spojené s odoslaním informácie poštou:

podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

6. Tlačivo poštovej poukážky (1 ks): 0,10 €

7. Bezplatne sa poskytujú informácie:

- ústne,
- telefonicky a faxom,
- zasielané elektronickou poštou.

II. Úhrada nákladov

Úhrada nákladov sa určí ako súčet vyššie uvedených nákladov.

Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

- a/ poštovou poukážkou,
- b/ bezhotovostným prevodom na účet obce,
- c/ v hotovosti do pokladne obce.

Sadzobník je účinný od 1. 5. 2012

Ing. Vojtech Čičmanec
starosta obce

Obec Kocurany, 972 02

Sp. zn.: 126/2012.

*Všetkým zamestnancom
obce Kocurany*

VEC: Pokyn starostu obce k postupu pri zverejňovaní povinne zverejňovaných zmlúv, faktúr a objednávok podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Obec Kocurany je na základe ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. povinnou osobou.

Obec Kocurany je povinná na základe ustanovenia § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. zverejňovať:

1. zmluvy, ktoré uzaviera a ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie;
2. objednávky tovarov a služieb (ak nesúvisia s povinne zverejňovanou zmluvou podľa bodu 1);
3. doručené faktúry na tovary a služby.

Spôsob a lehota zverejňovania:

Zmluvy, objednávky a faktúry sa zverejňujú na webovej stránke obce Kocurany.

Zmluvy sa zverejňujú najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia alebo účinnosti uznesenia obecného zastupiteľstva, v prípade ak sa vyžaduje jeho súhlas.

Objedávky tovarov a služieb sa zverejňujú do 10 pracovných dní od ich vyhotovenia.

Faktúry na tovary a služby sa zverejňujú do 10 pracovných dní odo dňa ich doručenia, najneskôr do 30 dní od ich zaplata.

Osoba zodpovedná za zverejňovanie:

Starosta obce poveruje zverejňovaním: Silvia Grajciarová

Tento zamestnanec zodpovedá za správnosť zverejnených informácií, ako aj za technickú realizáciu ich zverejnenia.

Ostatní zamestnanci sú povinní poskytovať pri zverejňovaní plnú súčinnosť a podklady. V prípade, že zamestnanec v rámci výkonu práce príde do kontaktu s materiálmi, na ktoré sa vzťahuje povinné zverejnenie, je povinný s touto skutočnosťou bezodkladne oboznámiť osobu zodpovednú za zverejňovanie informácií.

V Kocuranoch, dňa 30.4.2012

.....
Ing. Vojtech Čičmanec
starosta obce

Obec Kocurany, Kocurany č. 105, 972 02

Sp. zn.:

Z á p i s v s p i s e

V súlade s ust. § 5a ods. 5 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov som ako poverený zamestnanec obce Kocurany **z v e r e j n i l / a** dňa na webovom sídle obce Kocurany:

- **zmluvu č.:**

- **uzavretú dňa**

- **zmluvné strany :**

1./

a

2./

- **predmet zmluvy:**

.....

V Kocuranoch dňa

.....

podpis povereného zamestnanca obce

Obec Kocurany, Kocurany č. 105, 972 02

Sp. zn.:

V Kocuranoch dňa

Titl.

Účastník zmluvy

.....
.....

P O T V R D E N I E
o zverejnení zmluvy

Potvrdzujeme týmto, že obec Kocurany v súlade s ust. § 5a ods.5 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)v znení neskorších predpisov zverejnila dňa na svojom webovom sídle zmluvu : č.: uzavretú dňa medzi :

1.

a

2.

o(uviesť predmet zmluvy)

Potvrdenie sa vydáva v súlade s ust. § 5a ods. 7 zák. č. 211/2000Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na základe žiadosti účastníka zmluvy - evidovanej obcou pod sp. zn. : zo dňa

pečiatka obce

.....
podpis starostu obce alebo
povereného zamestnanca obce

Obec Kocurany, Kocurany č. 105, 972 02

Sp. zn.:/

V Kocuranoch dňa

Titl.

Správa katastra

.....
.....
.....

P O T V R D E N I E

o zverejnení zmluvy

Potvrdzujeme týmto, že obec Kocurany v súlade s ust. § 5a ods. 5 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zverejnila dňa na svojom webovom sídle zmluvu : č.: uzavretú dňa medzi :

3.

a

4.

o prevode vlastníctva nehnuteľností

.....

..... (*identifikovať podľa LV*).

Potvrdenie sa vydáva v súlade s ust. § 5a ods.7 zák. č. 211/2000Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

pečiatka obce

.....
podpis starostu alebo
povereného zamestnanca obce