

OBEC KOCURANY

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE KOCURANY za rok 2008

Kocurany, jún 2009

I. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE KOCURANY

1.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce: okres Prievidza, Hornonitrianska kotlina

Susedné mestá a obce: Opatovce nad Nitrou, Bojnice, Diviaky nad Nitricou, Diviacka Nová ves, Šútovce

Celková rozloha kat. územia obce: 4,17 km²

Nadmorská výška: 310 m.n.m.

1.2. Demografické údaje

Národnostná štruktúra: slovenská

Náboženské zloženie: rím. katolíci

Nezamestnanosť: %

Počet obyvateľov obce k 31.12.2008: 422 z toho muži 205, ženy 217

Veková kategória	Spolu	Muži	Ženy
Vek 0-3 rokov	12	7	5
Vek 4-6 rokov	11	4	7
Vek 7-14 rokov	54	25	29
Vek 15-17 rokov	22	13	9
Vek 18-60 rokov	248	129	119
Nad 60 rokov	75	26	49

1.3. Symboly obce



obecný erb



obecná zástava



obecná pečať

1.4. História obce

Po prvýkrát sa obec spomína už v listine z roku 1113. V tom čase patrila Nitrianskemu hradu. Kocurice neskôr vlastnili Diviackovci, od 18. Storočia rod zo Šimonovian. Ďalšie informácie sú už iba o počte obyvateľov v posledných štyroch storočiach a o poznatku, že miestni obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom, ovocinárstvom i že odchádzali na sezónne práce na Dolnú zem. Očakávali by sme, že symbolom obce bude poľnohospodársky alebo ovocinársky motív. Častý cirkevný motív sme mali právo nepripustiť, pretože v obci nie je známy farský kostol, ale iba kaplnka zasvätená panne Márii, bez bližšieho datovania jej vzniku. V skutočnosti v obci farský kostol jestvoval. Dokazuje nám to pečatidlo obce z 19. storočia, ktorého odtlačok sme našli na dokumente z roku 1871. V pečatnom poli je vyrytý nad dvomi vavrínovými ratolesťami s drakom bojujúci sv. Juraj so štítom v ľavej a s mečom v pravej pozdvihnutej ruke. V hornej tretine pečatného poľa je vyrytý text: PECSADA OSADI KOCZUR (posledné slovo je prerývané – namiesto opačne vyrytého – písmena Z tu bolo pôvodne vyryté písmeno T). Historickým symbolom Kocuran je teda sv. Juraj pôvodný patrón obce. Pravda, tento znak si obec nezvolila až v 19. storočí. Podľa textu kruhopisu usudzujeme, že objavené pečatidlo malo svoju staršiu predlohu. Predpokladáme, že môže pochádzať už aj zo 17. storočia. V tom čase bolo dosť bežné používať formu kruhopisu presne takú, aká je v pečatidle Kocurany z 19. storočia. Budúce výskumy tento predpoklad pravdepodobne potvrdia. Nepriamo ho potvrdia aj doklady o vzniku zatiaľ celkom neznámeho farského kostola v obci. Pečatidlo zo sv. Jurajom obec určite používala až do začiatku nášho storočia. V druhej polovici 19. storočia jeho používanie silno obmedzila nápisová pečiatka obce s textom: NYITRA VÁRMEGYE KOCZUR KIS KOZSEG PRIVIGYEI JÁRAS, čo spôsobilo, že sa na pôvodný obecný symbol celkom zabudlo. Túto nápisovú pečiatku sme našli na dokumente z roku 1906. Pečatidlo zo znakom obce definitívne vylúčila nápisová pečiatka z roku 1910, ktorú pre všetky obce nitrianskej župy vyhotovil budapeštiansky kovorytec Ignác Felsendfeld. Jej odtlačok sme zatiaľ nenašli. Pri tvorbe obecného erbu Kocurany je dnes najvýhodnejšie vrátiť sa k historickému symbolu obce aj napriek tomu, že sv. Juraj je pomerne častým znakom našich obcí. Keď sa však dôsledne rešpektuje historická predloha, tá je spravidla jedinečná a úplne odlišná od symbolov iných obcí zo sv. Jurajom. Tak je tomu aj v našom prípade. Ani jedno mesto či obec nemá sv. Juraja s drakom nad vavrínovými ratolesťami. Jedinečné je aj postavenie sv. Juraja a jeho gestá s rukami. Celkom výnimočne má v pečatidle Kocuran sv. Juraj gloriolu okolo hlavy. To všetko vedie k rozhodnutiu, aby sa erbom obce stal heraldicky upravený jej historický symbol. Podľa zásad heraldickej tvorby navrhujem pre Kocurany červený štít, v ktorom je nad dvomi zlatými (žltými) vavrínovými ratolesťami zelený drak. Sv. Juraj je v striebornom (bielom) brnení so strieborným (bielym) štítom i mečom a so zlatou (žltou) gloriolou okolo hlavy.

Z hľadiska geomorfologického patrí územie obce svojím zvládnym charakterom do celku Kocurianske pahorkatiny, ktorá zasahuje aj do chotárov Opatoviec na Nitrou, Bojníc, Seče, Dĺžina a Šutoviec. Jednotlivé časti Kocurianskeho katastra nesú chotárne názvy: Nižné, Staré háje, Háje, Lány, Krížne cesty, Dolina, Homôlky, Slivčina a Nádavky. Malá Magura, na úpätí ktorej ležia Kocurany, sa vynorila z vtedajšieho mora spolu s ďalšími takzvanými kryštalicými druhohornými pohoriami (Žiar a Malá Fatra) lemujúcimi Prievidzskú kotlinu. Stalo sa tak počas vrásnenia zemskej kôry prebiehajúceho koncom druhohôr a začiatkom treťohôr. Jadrá týchto pohorí tvoria žuly a ruly, ktoré vykryštalizovali počas druhohôr zo žeravej magmy. Tieto kryštalicke procesy prebiehali pri vysokom tlaku a teplote pod povrchom zeme. Takto vzniknuté jadrá ešte pred vrásnením pokrýval mohutný obal z bridlíc, dolomitov a vápencov, ktoré sa po milióny rokov usadzovali na dne morí. Povrch chotára tvoria staršie treťohorné flyšové pieskovce ílovce, zlepenca a mladšie treťohorné vápence.

Horniny z obdobia starších treťohôr (paleogénu), ktorých vek trval približne 42 miliónov rokov, vystupujú v určitých pásmach hornonitrianskej kotliny na južnom úpätí Malej Magury a siahajú až po Máčov, Kocurany a Opatovce nad Nitrou. Flyš zložený z vápнитých pieskocov a ílovcov dosahuje hrúbku 300 až 400m. Rýchlo zvetráva a ílovce v ňom spôsobujú, že je pre vodu málo priepustný. Svahová modelácia a erózia potokov flyš ľahko napádajú a odplávajú. Povrch na ňom znižujú tak, že dostáva ráz pahorkatín. Ďalšou jeho nepríjemnou vlastnosťou je, že po ílovcovom podloží sa počas trvajúcich dažďov vyskytujú zosuvy pôdy. V chotári obce prevažujú podhorské lúky a pasienky. V okolí obce, tak ako na celej hornej Nitre, pozorujeme a zaujímavé premiešanie teplomilných a suchomilných druhov rastlín s podhorskými a horskými. K tomuto úkazu došlo vďaka tomu, že Prievidzská kotlina je otvorená na juh a zároveň tým, že rastliny mohli ľahšie postupovať po teplom vápencovom podklade. Preto v nižších polohách Malej Magury prevládajú teplomilné druhy a vo vyšších sú to podhorské a horské karpatské druhy. Nechýbajú tu však ani vlhkomilné spoločensvá rastlín.

Obec a jej obyvatelia sú katolíckej viery a aj keď v obci nie je kostol, každú nedeľu sa konajú sväté omše v Dome kresťanskej nádeje, alebo v miestnej kaplnke zasvätenej Panne Márii. K zaujímavostiam v obci patrí starý cintorín, na ktorom sa zachovali staré železné kríže a nad celou plochou sa vyníma obrovská lipa s obvodom kmeňa 3,6 m pravdepodobne 300 rokov stará. Pre krásny pohľad z konského sedla je k dispozícii jazdecký klub MITANI, kde pod dohľadom odborníkov naučia sedieť v sedle začiatočníkov a pre skúsených sú pripravené nezabudnuteľné vychádzky na koni po okolí. Kto má radšej sedlo bicykla, príde si na svoje na cyklistických chodníkoch v okolí Bojníc. Obec Kocurany reprezentuje v malom futbale mužstvo JUVEKO Kocurany. Koncom roka 2005 zriadené mikrovlnné pripojenie do internetu. Zároveň boli dané do užívania počítače prístupné pre verejnosť. Prístup k počítačom je denne počas úradných hodín. Podľa záujmu je možné dohodnúť aj iný termín. Prístup k internetu je zdarma.

V obci pôsobí ženská spevácka skupina Hrabovka pod vedením pani Gabriely Adámikovej. Tvorí ju 12 žien z obce, ktoré sa pravidelne schádzajú, nacvičujú a spievajú ľudové piesne z Kocurian a širokého okolia. Meno Hrabovka je odvodené od potôčika, ktorý vyviera nad obcou a oficiálne bola skupina pomenovaná 6.6.2004. K svojim piesňam často pritiahnu aj svoje vnúčatá, s ktorými spolu vystupujú.

Súčasné Kocurany svojou polohou a peknou okolitou prírodou ponúkajú návštevníkom rozmanité možnosti trávenia voľného času. Od okresného mesta Prievidza je obec vzdialená 8 km a doprava je zabezpečená miestnou autobusovou dopravou alebo vlastným autom. Najväčším lákadlom okolia je kúpeľné mesto Bojnice, vzdialené 5 km pre dopravné prostriedky, alebo 20 minút pre peších turistov po chodníkoch v prírode, s možnosťou občerstvenia sa na salaši Vígľaš a pochutnaní na rôznych špecialitách. Bojnice sú vyhľadávaným turistickým miestom pre svoj majestátny Bojnických zámok, nádhernú zoologickú záhradu, osviežujúce kúpalisko Čajka a neodlučiteľné termálne kúpele s liečivými prameňmi. Necelých 15 km je vzdialená vodná priehrada Nitrianske Rudno, s možnosťami kúpania, vodných športov a chytania rýb. Obec ponúka svojim návštevníkom rozmanité vychádzky do prírody medzi ihličnaté a listnaté lesy, ktoré hlavne v letných mesiacoch príjemne chránia pred horúčavami a zároveň ponúkajú možnosti zbierania hríbov.

II. PROFIL OBCE

2.1. Obec a jej úlohy

Obec je samostatný územný a správny celok SR. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Obec sa združila v roku 2003 do spoločného obecného úradu podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení na prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku a územného plánovania a na úseku opatrovateľskej služby spolu s ďalšími obcami a mestom Bojnice. Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

2.2. Organizačná štruktúra obce

Orgány obce vo volebnom období 2006 - 2010

Starosta obce: Ing. Vojtech Čičmanec

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce; v administratívno-právných vzťahoch je správnym orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce: Ing. Jozef Hianik

Hlavný kontrolór obce: Ing. Jozef Krett

Funkciu hlavného kontrolóra obce zriaďuje obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť. Je volený na šesť rokov.

Poslanci Obecného zastupiteľstva v Kocuranoch:

1. Ing. Jozef Hianik
2. Miroslav Škandík
3. Milan Šemrinec
4. Jozef Ujhelyi
5. Peter Ďureje

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky. Rozhoduje o základných otázkach života obce: určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, schvaľuje územný plán obce, rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku, určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce, zvoláva verejné zhromaždenia občanov, uznáva sa na nariadeniach, schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení, určuje organizáciu obecného úradu a určuje plat starostu a hlavného kontrolóra, schvaľuje poriadok odmeňovania zamestnancov obce, ako aj ďalšie predpisy, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe, schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce a určuje náplň ich práce, udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny, ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

2.3. Obecný úrad v Kocuranoch

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu organizuje starosta. Zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Sídlo: Kocurany 105, 972 02 pošta Opatovce nad Nitrou

IČO: 00 648868 **DIČ:** 2021118011

tel.: 046/5439872 **fax:** 046/5439874

Bankové spojenie: Dexia banka, a.s., pobočka Prievidza, č.ú. 9000086001/5600

VÚB banka, a.s., pobočka Prievidza, č.ú. 12828382/0200

e-mail: obec@kocurany.sk

www.kocurany.sk

Štruktúra obecného úradu

Na úseku správy dane z nehnuteľnosti

- prijíma a upravuje daňové priznania, nahráva ich obsah do počítača
 - vystavuje platobné výmery na daň, na penále
 - kontroluje plnenie platieb za vystavené platobné výmery
 - vystavuje hlásenia, výkazy, potvrdenia
 - inkasuje platby v hotovosti do pokladne obce
- A) Na úseku miestnych poplatkov, správnych poplatkov a úhrad za užívanie majetku obce
- vedie evidenciu miestnych poplatkov a správnych poplatkov
 - vystavuje platobné výmery na poplatky, penále
 - kontroluje plnenie platieb za vystavené platobné výmery
 - inkasuje platby v hotovosti do pokladne obce
- B) Interné predpisy a nariadenia
- udržiava schválené VZN obce v aktuálnom stave
 - zabezpečuje administratívnu činnosť pri zápisniciach a uzneseniach obecného zastupiteľstva, príkazoch starostu obce a schválených smerniciach
- C) Došlé a odoslané faktúry
- vedie evidenciu došlých a odoslaných faktúr
 - sleduje splatnosť a platenie faktúr
- D) Pracovno - právne záležitosti, personálna agenda
- eviduje, udržiava a kontroluje personálne spisy pracovníkov obce
 - pripravuje podklady pre pracovno-právne vzťahy
 - zabezpečuje styk so sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, úradom práce a daňovým úradom
 - vypisuje prihlášky a odhlášky do poisťovní
 - zabezpečuje mzdovú agendu, výpočet miezd a príslušných odvodov v zmysle platných predpisov
- E) Vedenie účtovníctva obce
- zapisuje a kontroluje účtovné doklady obce
 - vedie pokladničnú knihu
 - zaznamenáva, vystavuje príjmové a výdavkové pokladničné doklady
 - zabezpečuje styk s bankou, vystavuje príkazy na úhradu
 - vkladá údaje z bankových výpisov do účtovníctva
 - účtuje finančné pohyby vykonávané v pokladni a bankách
 - sleduje plnenie jednotlivých položiek rozpočtu
 - zabezpečuje evidenciu a účtovanie majetku, inventarizáciu majetky
 - zabezpečuje správne účtovanie podľa platnej rozpočtovej klasifikácie
 - sleduje oprávnenosť fakturácie
 - sleduje správnosť čerpania rozpočtu, spracováva štvrťročné správy o hospodárení a čerpaní rozpočtu obce
 - pri vykonávaní auditu, spolupracuje s audítorom

Zabezpečuje pracovníčka: Eva Špetková

Na úseku správy dane z nehnuteľnosti

- prijíma a upravuje daňové priznania, nahráva ich obsah do počítača
- vystavuje platobné výmery na daň, na penále
- kontroluje plnenie platieb za vystavené platobné výmery
- vystavuje hlásenia, výkazy, potvrdenia
- inkasuje platby v hotovosti do pokladne obce

F) Na úseku miestnych a správnych poplatkov a úhrad za užívanie majetku obce

- vedie evidenciu miestnych poplatkov a správnych poplatkov
- realizuje aktualizáciu miestnych poplatkov z evidencie obyvateľstva
- vystavuje platobné výmery na poplatky, penále
- kontroluje plnenie platieb za vystavené platobné výmery
- inkasuje platby v hotovosti do pokladne obce

G) Korešpondencia obecného úradu

- v poštovej knihe zaznamenáva došlú a odoslanú poštu
- sleduje lehoty na vybavenie
- zakladá poštu s archívnymi a skartačnými znakmi

H) Na úseku prenesených výkonov štátnej správy na obec v oblasti zdravotnej starostlivosti a humánnej farmácie, vodného hospodárstva a ochrany prírody a krajiny (výrub stromov), územného plánovania a stavebného poriadku, pozemných komunikácií a opatrovateľskej služby

- zabezpečuje podklady, kontroluje ich úplnosť a správnosť pre rozhodovaciu činnosť
- spolupracuje s pracovníkmi spoločného obecného úradu Bojnice
- eviduje podnety, žiadosti a návrhy občanov

I) Evidencia obyvateľstva – ostatné evidencie

- udržiava v aktuálnom stave evidenciu obyvateľstva obce, tak na evidenčných kartách a evidenčnom zošite ako aj pomocou softvéru v počítači
- spracováva hlásenia z evidencie obyvateľstva pre políciu SR a KŠU v Trnave
- vedie a aktualizuje stály zoznam voličov
- prihlasuje, odhlasuje občanov na trvalý a prechodný pobyt v obci
- vystavuje potvrdenia o pobyte občanov
- vedie evidenciu dokumentov a listín vystavených na úradnej tabuli
- vedie evidenciu súpisných čísel
- vedie evidenciu psov a pridelených známok pre psov
- vedie evidenciu vydaných rybárskych lístkov
- evidenciu hrobových miest, správa databázy a nájomných zmlúv
- zabezpečuje overovanie podpisov a listín

Zabezpečuje pracovníčka: Silvia Grajciarová

2.5. Inštitúcie v obci

1. Farský úrad Opatovce nad Nitrou – filiálka Kocurany

Sväté omše sa vykonávajú v Dome smútku a v kaplnke. Správcom farnosti je farár Jozef Meško.

2.6. Obchodné prevádzky v obci

Obchod s potravinárskym a zmiešaným tovarom

<i>Názov predajne</i>	<i>Adresa</i>	<i>Tel. kontakt</i>
Koruna s.r.o.	Kocurany 108	046/ 5411710

Ostatné prevádzky

<i>Názov prevádzky</i>	<i>Adresa</i>	<i>Tel. kontakt</i>
Jazdecký klub MITANI	Kocurany 59	046/5432042
Vináreň – Kocúr PUB	Kocurany	0905607552
MARPER	Kocurany 35	046/5412081
chov hydiny a výroby krmných zmesí		
Cukrárenská výroba	Kocurany 61	046/5411007
HSV-PSV práce	Kocurany 144	046/5415198

Ubytovacie zariadenia

Penzión „U Peťa“

Peter Mikuš, Marianska 13/6, 971 01 Prievidza

mob.: 0903527613

III. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ OBCE ZA ROK 2008

3.1. Účtovníctvo obce

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2008 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce.

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác závierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej continuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Špecifikom účtovníctva roku 2008 bolo účtovanie o zmenách účtovných zásad a účtovných metód, teda zaznamenanie účtovných prípadov z dôvodu zmeny metodiky. Vplyv zmien sa účtovala ÚJ prostredníctvom nevysporiadaného výsledku hospodárenia

minulých rokov v zmysle §53 ods.5 postupov účtovania a uvádza ich v Poznámkach. Zmeny sa týkali predovšetkým zavedenia povinnosti časového rozlišovania nákladov a výnosov aj v hlavnej činnosti obce, zaviedla sa povinnosť tvorby rezerv a povinnosti tvorby opravných položiek.

Účty k 31.12.2007	Suma v Sk	Účty k 1.1.2008	Suma v Sk
Účet 901 - Fond dlhodobého majetku	10 833 927,42	Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov - majetok obstaraný z vlastných prostriedkov	10 833 927,42
		Účet 384 - Výnosy budúcich období - majetok obstaraný z cudzích prostriedkov	
		ÚS 35 - Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	
Účet 902 - Fond obežného majetku		Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	
		Účet 384 - Výnosy budúcich období - darovaný materiál	
Účet 903 - Fond podnikateľskej činnosti		Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	
Účet 909 - Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov		Účet 414 - Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	
		Účet 415 - Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	
Účet 914 - Fond rezervný		Účet 421 - Zákonný rezervný fond	
		Účet 372 - Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	
		Účet 384 - Výnosy budúcich období	
Účet 916 - Fond reprodukcie		Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	
		ÚS 35 - Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	
Účet 917 - Peňažné fondy obce alebo VÚC	127 000,-	ÚS 37 - Iné pohľadávky a iné záväzky	
		Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov - prevod rezervného fondu - prevod	127 000,-
Účet 918 - Ostatné finančné fondy	20 000,-	Účet 384 - Výnosy budúcich období - prevod	20 000,-
		ÚS 35 - Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy - prevod	
		ÚS 37 - Iné pohľadávky a iné záväzky - prevod	
Účet 932 - Nerozdelaný zisk, neuhradená strata minulých rokov		Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	
Účet 933 - Prevod zúčtovania príjmov a výdavkov	389 035,82	Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov - prevod rozpočtového hospodárenia	389 035,82
Účet 964 - Saldo výdavkov a nákladov rozpočtového hospodárenia	- 44 558,-	Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	- 44 558,-
Účet 965 - Saldo príjmov a výnosov rozpočtového hospodárenia	177 453,-	Účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	177 453,-

		Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	
Účet 388 - Odhadné účty aktívne		Účty pohľadávok	
Účet 389 - Odhadné účty pasívne		Účet 326 - Nevyfakturované dodávky	
		Účet 323 - Krátkodobé rezervy	
		Účet 476 - Dlhodobé nevyfakturované dodávky	
		Účet 451 - Rezervy zákonné	
		Účet 459 - Ostatné rezervy	
Účtovné prípady k 1.1.2008			
Časové rozlíšenie			
Náklady budúcich období		Účet 381 - Náklady budúcich období	
- poisťné		- poisťné	
- predplatné		- predplatné	
- nájomné		- nájomné	
		Účet 384 - Výnosy budúcich období (cudzí prostriedky)	
Komplexné náklady		Účet 382 - Komplexné náklady budúcich období	
Výdavky budúcich období		Účet 383 - Výdavky budúcich období	
- nájomné		- nájomné	
Výnosy budúcich období		Účet 384 - Výnosy budúcich období	
- nájomné		- nájomné	
Príjmy budúcich období		Účet 385 - Príjmy budúcich období	
- nájomné		- nájomné	
Opravné položky			
Opravné položky k dlhodobému majetku		ÚS 09 - Opravné položky k dlhodobému majetku	
		Účet 384 - Výnosy budúcich období (cudzí prostriedky)	
Opravné položky k zásobám		ÚS 19 - Opravné položky k zásobám	
		Účet 384 - Výnosy budúcich období (cudzí prostriedky)	
Opravné položky k pohľadávkam		Účet 391 - Opravná položka k pohľadávkam	
Rezervy			
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku vrátane poistenia		Účet 323 - Krátkodobé rezervy	
Ostatné			
Pohľadávka voči rozpočtovej organizácii z neodvedených rozpočtových príjmov - oznámenie rozpočtovej organizácie zriaďovateľovi		Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa	
Pohľadávka voči rozpočtovej organizácii z majetku - majetok obstaraný z prostriedkov zriaďovateľa, prevod správy z prostriedkov zriaďovateľa, prevod správy z cudzích prostriedkov		Účet 355 - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	
Pohľadávka voči príspevkovej organizácii z majetku - majetok obstaraný z prostriedkov		Účet 355 AÚ - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	

zriaďovateľa, prevod správy z prostriedkov zriaďovateľa, prevod správy z cudzích prostriedkov			
Nevyčerpané prostriedky z predchádzajúcich rokov - § 8 ods. 4 a 5 - osobitný predpis		Účet 357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	
Nespotrebovaný materiál obstaraný z prostriedkov cudzích		Účet 384 - Výnosy budúcich období (cudzí prostriedky)	
Nespotrebované ceniny obstarané z prostriedkov cudzích		Účet 384 - Výnosy budúcich období (cudzí prostriedky)	
.....			
.....			
Spolu	11 502 858,24	Spolu	11 502 858,24

3.2 Rozpočet obce Kocurany za rok 2008 a jeho plnenie

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený 15 dní spôsobom obvyklým v obci. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadeným obcou.

Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie /vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia/, a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samostatnými krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Plnenie a čerpanie rozpočtu obce

- **bežný rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o bežnom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivej AE. Príjmy bežného rozpočtu tvoria položky 111, 121, 133 a kategórie 210, 220, 240, 290, 310 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky bežného rozpočtu tvoria kategórie 610 až 640 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **kapitálový rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o kapitálovom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov

221 alebo 211 podľa jednotlivej AE. Príjmy kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 230, 320 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 710, 820 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

- **finančné operácie**, ktorými sa realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie tvoria kategórie 410,430,450,820.

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom. Rozpočet na rok 2008 bol zostavený v súlade s ust. § 10 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet na rok 2008 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2007 uznesením č. 146/11/2007 bod c)

Bol zmenený nasledovne:

- 1. zmena schválená dňa 30.4.2008 rozhodnutím starostu na zákl. uznesenia č. 130/7/2007/ c)
- 2. zmena schválená dňa 20.6.2008 uznesením č. 172/17/2008 c)
- 3. zmena schválená dňa 30.9.2008 rozhodnutím starostu na zákl. uznesenia č. 130/7/2007/ c)
- 4. zmena schválená dňa 12.12.2008 uznesením č. 191/23/2008 b)
- 5. zmena schválená dňa 19.12.2008 rozh. starostu na zákl. uznesenia č. 130/7/2007/ c)

Po poslednej schválenej zmene bol Rozpočet obce Kocurany na rok 2008 takýto:

	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2008
Príjmy celkom	4 780	4 546
Výdavky celkom	4 780	2 734
Hospodárenie obce – prebytok	0	1 812

z toho :

	Rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2008
Bežné príjmy	2 466	2 442
Bežné výdavky	2 183	2 046
Prebytok bežného rozpočtu	283	396

	Rozpočet	Skutočnosť k 31 12 2008
Kapitálové príjmy	2 314	2 104
Kapitálové výdavky	2 397	488
Schodok kapitálového rozpočtu	- 83	1 616

	Rozpočet	skutočnosť k 31.12.2008
Príjmové finančné operácie	0	0
Výdavkové finančné operácie	200	200
Hospodárenie z fin. operácií	-200	-200

3.3. Hospodárenie obce Kocurany a rozdelenie výsledku rozpočtového hospodárenia za rok 2008

Stav v pokladni a na účtoch v bankách k 31.12.2008 :

Pokladňa:	0 Sk
VÚB:	27 548,63 Sk
Dexia:	127 564,22 Sk
Depozit Dexia:	2 200 000,- Sk
Spolu :	<u>2 355 112,85 Sk</u>

Celkové príjmy obce k 31.12.2008 sú vo výške :	4 544.418,71 Sk
Celkové výdavky obce k 31.12.2008 sú vo výške:	2.732.718,68 Sk
Rozdiel príjmov a výdavkov:	1.811.700,03 Sk

Rozdiel príjmov a výdavkov:	1 811 700,03 Sk
Rezervný fond	519 035,82 Sk
Sociálny fond	4 377,00 Sk
Účet cudzích prostriedkov	20 000,00 Sk
Spolu:	<u>2 355 112,85 Sk</u>

Celkové pohľadávky obce sú vo výške 180.784,- Sk a tvoria ich:

Daňové pohľadávky:

- poplatok za vývoz odpadu: 2.184,-

Nedaňové pohľadávky:

Faktúry – nájomné : 178.300,-
Poplatok za cintorín: 300,-

Celkové záväzky obce sú vo výške 74.377,90 Sk a tvoria ich:

Faktúry v lehote splatnosti.: 49.775,90 Sk
Záväzky voči občanovi: 20.000,00 Sk
Záväzky zo soc. fondu: 4.377,00 Sk

Výsledok hospodárenia obce je rozdiel príjmov a výdavkov bežného a kapitálového rozpočtu vo výške 2.011.700,03 Sk. Zákonná tvorba rezervného fondu je 10% t.j. 201.170,00 Sk. Do s.r.o. bolo prevedených 200.000,- z finančných operácií, navrhujeme previesť do rezervného fondu sumu zostávajúcu sumu vo výške 1.811.700,03 Sk.

TVORBA A POUŽITIE PROSTRIEDKOV FONDŮ OBCE

Obec má vytvorený rezervný fond. Stav rezervného fondu k 31.12.2008 je 519.035,82 Sk.
Stav sociálneho fondu k 31.12.2008 je 4.377,- Sk.

Prerokovanie Záverečného účtu obce Kocurany sa uzatvára výrokom :

„ Celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“.

3.4. BILANCIA AKTÍV A PASÍV súvahy obce Kocurany k 31.12.2008

AKTÍVA

Názov	Stav k 1.1.2008	Stav k 31.12.2008
Neobežný majetok spolu	10 834	7 183
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	8 665	4 814
Dlhodobý finančný majetok	2 169	2 369
Obežný majetok spolu	720	2 538
z toho:		
Zásoby		
Pohľadávky	178	181
Finančný majetok	542	2 357
Časové rozlíšenie		7
SPOLU	11 554	9 728

PASÍVA

Názov	Stav k 1.1.2008	Stav k 31.12.2008
Vlastné imanie	11 484	9 550
Z toho: nevyspor. výsl. hosp. min rokov	11 483	11 483
Výsledok hospodárenia	1	- 1 933
Záväzky	50	74
z toho:		
Dlhodobé záväzky	6	4
Krátkodobé záväzky	44	70
Časové rozlíšenie	20	104
SPOLU	11 554	9 728

3.5. Vývoj pohľadávok a záväzkov obce Kocuranoch

Celkové pohľadávky obce sú vo výške 180.784,- Sk a tvoria ich:

Daňové pohľadávky:

- poplatok za vývoz odpadu: 2.184,- Sk

Nedaňové pohľadávky:

Faktúry – nájomné : 178.300,- Sk

Poplatok za cintorín: 300,-

Celkové záväzky obce sú vo výške	74.377,90 Sk a tvoria ich:
Faktúry v lehote splatnosti.:	49.775,90 Sk
Záväzky voči občanovi:	20.000,00 Sk
Záväzky zo soc. fondu:	4.377,00 Sk

3.6. Ostatné dôležité informácie

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku /v tis. Sk/

2. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku /v tis. Sk/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	OC k 31.12.2008
Pozemky	031	012	538	67			605
Umelecké diela a zbierky	032	013					
Predmety z drahých kovov	033	014					
Stavby	021	015	14 927		6 500		8 427
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	245				245
Dopravné prostriedky	023	017	338				338
Pestovateľské celky trvalých porastov	025	018					
Základné stádo a ťažné zvieratá	026	019					
Drobný DHM	028	020	34				34
Ostatný DHM	029	021					
Spolu			16 082	67	6 838		9 649

b) OPRÁVKY A OPRAVNÉ POLOŽKY

Názov	Účty	Riadok súvahy	Oprávky, OP k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Oprávky, OP k 31.12.2008
OP k pozemkom	092	012					
OP k umeleckým dielam a zbierkam	092	013					
OP k predmetom z drahých kovov	092	014					
Oprávky a OP k stavbám	081 092	015	7 059	4 311	6 500		4 870

Oprávky a OP k samostatným hnutelným veciam a súb.hn.v.	082 092	016	145	26			171
Oprávky a OP k dopravným prostriedkom	083 092	017	338	0	0		338
Oprávky a OP k pestovateľs. celkom trvalých porastov	085 092	018					
Oprávky a OP k základnému stádu a ťažným zvieratám	086 092	019					
Oprávky a OP k drobnému DHM	088 092	020	31	2			33
Oprávky a OP k ostatnému DHM	089 092	021					
Spolu			7 573	4 339	6 500		5 412

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	Zostatková hodnota k 31.12.2007	Zostatková hodnota k 31.12.2008
ZH pozemkov	/031/ - /092/	012	538	605
ZH umeleckých diel a zbierok	/032/ - /092/	013		
ZH predmetov z drahých kovov	/033/ - /092/	014		
ZH stavieb	/021/ - /081+092/	015	7 868	3 557
ZH samostatných hnutelných vecí a súborov hnutelných. vecí	/022/ - /082+092/	016	91	74
ZH dopravných prostriedkov	/023/ - /083+092/	017	0	0
ZH pestovateľských celkov trvalých porastov	/025/ - /085+092/	018		
ZH základného stáda a ťažných zvierat	/026/ - /086+092/	019		
ZH drobného DHM	/028/ - /088+092/	020	3	1
ZH ostatného DHM	/029/ - /089+092/	021		
Spolu			8 500	4 237

3. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v tis. Sk/

a) OBSTARANIE DLHODOBÉHO MAJETKU

Názov	Účty	Riadok súvahy	KZ k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	KZ k 31.12. 2008
Obstaranie DNM	041	009					
Obstaranie DHM	042	022	156	488	67		577
Obstaranie DFM	043	032					
Spolu			156	488	67		577

b) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	KZ k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	KZ k 31.12.2008
ZH účtu obstarania DNM	/041/-/093/	009					
ZH účtu obstarania DHM	/042/-/094/	022	156	488	67		577
ZH účtu obstarania DFM	/043/-/096/	032					
Spolu							

4. Prehľad o pohybe poskytnutých preddavkov na dlhodobý majetok /v tis. Sk/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účty	Riadok súvahy	KZ k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	KZ k 31.12.2008
Poskytnuté preddavky na DNM	051	010					
Poskytnuté preddavky na DHM	052	023					
Spolu							

b) OPRAVNÉ POLOŽKY

Názov	Účty	Riadok súvahy	KZ k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	KZ k 31.12.2008
OP k poskytnutým preddavkom na DNM	095	010					
OP k poskytnutým preddavkom na DHM	095	023					
Spolu							

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	KZ k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	KZ k 31.12.2008
ZH účtu poskytnutých preddavkov na DNM	/051/-/095/	010					
ZH účtu poskytnutých preddavkov na DHM	/052/-/095/	023					
Spolu							

5. Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok (budovy, stavby) je poistený pre prípad živeľnej pohromy až do výšky 6 380 000,-Sk

Majetok (budovy, stavby) je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou až do výšky 6 380 000,- Sk

Majetok je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu až do výšky 300 000,- Sk

Stroje a zariadenia sú poistené pre prípad poškodenia krádežou resp. vlámaním do výšky 48 495,- Sk.

Motorové vozidlo Felicia je poistené zákonným poistením a havarijnou poistkou do výšky 388 278,- Sk.

6. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v tis. Sk/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v tis. Sk
Pozemky	605
Budovy, stavby	8 427
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	245
Dopravné prostriedky	338
Drobný hmotný majetok	34
Obstaranie dlhodobého majetku	577
Ostatné cenné papiere	2 169
Podielové cenné papiere	200
Spolu	12 595

II. Dlhodobý finančný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku /v tis. Sk/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	OC k 31.12. 2008
Podielové CP a podiely v dcérskej ÚJ	061	025	0	200			200
Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	062	026					
Realizovateľné cenné papiere	063	027					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	065	028					
Pôžičky ÚJ v konsolidovanom celku	066	029					
Ostatné pôžičky	067	030					
Ostatný DFM	069	031					
Spolu			0	200			200

b) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	Zostatková hodnota k 31.12.2007	Zostatková hodnota k 31.12.2008
ZH podielových CP a podielov v dcérskej ÚJ	/061/ - /096/	025	0	200
ZH podielových CP a podielov v spoločnosti s podstatným vplyvom	/062/ - /096/	026		
ZH realizovateľných cenných papierov	/063/ - /096/	027		
ZH dlhových cenných papierov držaných do splatnosti	/065/ - /096/	028		
ZH pôžičiek ÚJ v konsolidovanom celku	/066/ - /096/	029		
ZH ostatných pôžičiek	/067/ - /096/	030		
ZH ostatného DFM	/069/ - /096/	031	2 169	2 169
Spolu			2 169	2 369

III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach /v tis. Sk/

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel /riadky 025 až 026 súvahy/:

Názov spoločnosti	Právna forma	Základné imanie /ZI/ spoločnosti v tis. Sk	Podiel ÚJ na ZI spoločnosti v %	Podiel ÚJ na hlasovacích právach v %	Hodnota vlastného imania spoločnosti k 31.12.2008	Hodnota vlastného imania spoločnosti k 31.12.2007	Hodnota k 31.12.2008	Hodnota k 31.12.2007
Obecné služby Kocurany	s.r.o.	200	100	100	136	0	136	0
Spolu								

IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok /v tis. Sk/

1. Významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku v tis. Sk /riadok 031 súvahy/:

Významné položky ostatného DFM	Hodnota k 31.12.2008	Hodnota k 31.12.2007	Poznámky
Stredoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.	2 169	2 169	

B Obežný majetok

I. Zásoby

1. Zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať /v tis. Sk/

Druh zásob	Hodnota zásob v tis. Sk
Záložné právo	
Obmedzené právo nakladať	

II. Pohľadávky

1. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v tis. Sk/

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v tis. Sk	Opis
Spolu			

2. Pohľadávky - opravné položky /v tis. Sk/

Položka pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota v tis. Sk k 31.12. 2007	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota v tis. Sk k 31.12. 2008	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
Miestny popl. za KO	069	5				2	
Neuhradené nájomné	068	173				179	
Spolu	060	178				181	

3. Pohľadávky podľa doby splatnosti v tis. Sk /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v tis. Sk k 31.12.2008	Hodnota v tis. Sk k 31.12.2007
Pohľadávky v lehote splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	181	178
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	181	178

4. Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. Sk /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v tis. Sk k 31.12.2008	Hodnota v tis. Sk k 31.12.2007
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov		
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)		

III. Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v tis. Sk/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v tis. Sk k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v tis. Sk k 31.12.2008
Pokladnica	086	19			0
Ceniny	087				2
Bankové účty	088	523			2 355
Spolu	085	542			2 357

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v tis. Sk/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2007	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2008
Náklady budúcich období spolu z toho:		0			7
Predplatné a členské	111	0			7
Príjmy budúcich období spolu z toho:					
Spolu	110	0			7

IV. AKTIVITY OBCE V ROKU 2008

V.

Organizácia slávnostných obradov a kultúrnych podujatí

Obec organizovala rôzne podujatia, napr. Fašiangový sprievod masiek po obci s hudbou, stavenie mája s hudbou, súťaž „Môj dom – moja záhradka“, Deň matiek, Medzinárodný deň detí, Oslavy 895. výročia prvej písomnej zmienky o obci, Uvítanie detí do života, v mesiaci november pozývame jubilantov na spoločné posedenie a odovzdávame im malú pozornosť. V decembri je stretnutie s Mikulášom pri vianočnom stromčeku a na záver roka vianočné koledy.

Život v obci

Obecná knižnica – je umiestnená v priestoroch budovy Obecného úradu. O výpožičky z knižničného fondu sa starajú zamestnanci obce. Občania majú prístup do knižnice kedykoľvek počas úradných hodín Obecného úradu.

Posilňovňa je otvorená pri obecnom úrade, zariadená náradím z vlastnej produkcie cvičiacich.

Klub mládeže – koncom roka bol celý zrekonštruovaný a odovzdaný do užívania.

Športovo oddychový areál – asfaltové ihrisko na malý futbal, tenis, nohejbal, volejbal, basketbalový kôš a plocha na streetbal, tenisová stena, detský kútik s preliezkami, hojdačkami a šmýkalou, altánok s krbom a šatne. Slúži pre verejnosť bez obmedzenia.

Členstvo obce v samosprávnych združeniach

- Združenie miest a obcí Slovenska
- Združenie miest a obcí hornej Nitry
- Regionálne vzdelávacie centrum Nitra
- Regionálne združenie Vtáčnik
- Regionálne združenie Magura – Strážov
- Spoločný obecný úrad Bojnice

Kocurany 17. júna 2009

Vypracovala: E. Špeťková

Schválené uznesením OZ v Kocuranoch č.231/28/2009 dňa 19.6.2009

Ing. Vojtech Čičmanec
starosta obce