

**Mandátna zmluva**  
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka  
**o zabezpečení spracovania daní a poplatkov obce Kocurany**

**Čl. 1. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1 MANDATÁR**

Štatutárny zástupca: **Bc. Vladimíra Beňadiková**  
bytom: **Družstevná 587/26, 972 41 Koš**  
Narodená:  
Bankové spojenie: **Prima banka a.s.**  
č. účtu:  
IČO: **52246337**

**1.2 MANDANT**

**Obec Kocurany**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Vojtech Čičmanec**  
Bankové spojenie: **Prima banka a.s.**  
č. účtu: **SK87 5600 0000 0090 0008 6001**  
IČO: **00648868**

**Čl. 2. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, zabezpečí spracovanie daní a poplatkov podľa platných predpisov a smerníc, spracovanie došlých a vyšlých faktúr, spracovanie štatistických výkazov.
- 2.2 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zabezpečenie dojednaných činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve.

**Čl. 3. ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA**

**3.1 Na úseku správy dane z nehnuteľnosti**

- prijíma a upravuje daňové priznania, nahráva ich obsah do počítača
- vystavuje rozhodnutia na daň
- kontroluje plnenie platieb za vystavené rozhodnutia
- vystavuje hlásenia, výkazy, potvrdenia
- inkasuje platby v hotovosti do pokladne obce

**3.2 Interné predpisy a nariadenia**

- udržiava schválené VZN obce v aktuálnom stave
- zabezpečuje administratívnu činnosť pri zápisniciach a uzneseniach obecného zastupiteľstva, príkazoch starostu obce a schválených smerniciach

**3.3 Došlé a odoslané faktúry**

- vedie evidenciu došlých a odoslaných faktúr
- sleduje splatnosť a platenie faktúr

**3.4 Pracovno-právne záležitosti, personálna agenda**

- eviduje, udržiava a kontroluje personálne spisy pracovníkov obce
- pripravuje podklady pre pracovno-právne vzťahy
- zabezpečuje styk so sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, úradom práce a daňovým úradom
- vypisuje prihlášky a odhlášky do poisťovní
- zabezpečuje mzdovú agendu, výpočet miezd a príslušných odvodov v zmysle platných predpisov

### **3.5 Finančná agenda**

- zapisuje a kontroluje účtovné doklady obce
- vedie pokladničnú knihu
- zaznamenáva, vystavuje príjmové a výdavkové pokladničné doklady
- sleduje plnenie jednotlivých položiek rozpočtu
- zabezpečuje evidenciu a majetku, inventarizáciu majetky
- sleduje oprávnenosť fakturácie
- sleduje správnosť čerpania rozpočtu
- pri vykonávaní auditu, spolupracuje s audítorom
- vykonáva finančnú kontrolu

## **Čl. 4. SPÔSOB SPLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

- 4.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 4.2 Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v čl. 3 tejto zmluvy.

## **Čl. 5. ČAS PLNENIA**

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje, že činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná v lehote podľa dojednania so starostom obce Kocurany.

## **Čl. 6. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA**

- 6.1 Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa podkladov získaných od mandanta.
- 6.2 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

## **Čl. 7. CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 7.1 Cena za práce a činnosti dojednané v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a to v sume **700,- €/mesačne**. Splatnosť je k 15. dňu nasledujúceho mesiaca.
- 7.2 Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra, vystavená mandatárom.
- 7.3 Za poskytnutie priestorov v kancelárii obecného úradu a výpočtovej techniky bude mandantár platiť mesačný prenájom v sume 1,- €/mesačne. Faktúru vystaví mandant ráz ročne.

## **Čl. 8. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY, ZÁRUKA**

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 8.3 Mandatár má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie zistených nedostatkov plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.

## Čl. 9. ZMENA ZÁVÄZKU

- 9.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo uplatní nové požiadavky na mandatára.
- 9.2 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od odoslania dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.

## Čl. 10. VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

- 1) Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení zmluvných činností.
- 2) Všetky podklady zostávajú v archíve mandanta.
- 3) Zmluva je účinná od 18.3.2019.
- 4) Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom.
- 5) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 6) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.

V Kocuranoch 15.3. 2019

Mandatár:

Mandant:

.....  
Bc. Vladimíra Beňadiková

.....  
Ing. Vojtech Čičmanec